Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton SARAJEVO
Općina ILIDŽA

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton SARAJEVO
Municipality ILIDŽA

JU «DRUGA OSNOVNA ŠKOLA» **PI «THE SECOND PRIMARY SCHOOL»**

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733 /510 640 Direktor: 033/407 986 fax: 033/514 137

Na osnovu člana 67. a u vezi sa članom 101. stav c) tačka 4. Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 34/24, 10/25 i 45/25), u skladu sa Godišnjim programom rada škole, na prijedlog Odjeljenskih vijeća, uz suradnju sa Vijećem roditelja, učenika i drugim subjektima odgojno-obrazovnog procesa Nastavničko vijeće na sjednici održanoj dana 08.12.2025. godine, donosi

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE
UČENIKA OSMOG RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

OSNOVNI PODACI

Naziv ekskurzije: Ekskurzija učenika u Zaostrog
Škola: JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica
Razred: VIII razred
Datum realizacije: april-juni 2026. godine.
Odredište: Zaostrog, Hotel Bossina

a) Odgojno-obrazovni ciljevi i ishodi učenja

1. Opći ciljevi
- Odgojni: Sticanje vrlina, moralnih shvatanja i kulturnog ponašanja
- Obrazovni: Usvajanje znanja kroz izučavanje i razumjevanje sadržaja
- Funkcionalni/praktični ciljevi: Sticanje vještina, radnih navika i iskustava primjenjivih u životu

2. Posebni ciljevi
- Neposredno upoznavanje sa prirodnim i društvenim pojavama
- Upoznavanje prirodno-geografskih odlika i historijskih znamenitosti
- Sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i tehničkim mogućnostima
- Posjeta spomenicima svjetske kulture
- Rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika

Ishodi učenja

1. Zadaci
- Proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- Razvijanje interesa za ekologiju i ekoloških navika
- Upoznavanje načina života stanovnika različitih krajeva
- Razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim vrijednostima, kulturnom naslijeđu, i zdravom stilu života
- Osposobljavanje učenika za zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba van porodice

2. Metode i sadržaji
- Istraživački pristup: zapažanje, opisivanje, analiziranje i sinteza prirodnih i društvenih pojava
- Primjena znanja iz više nastavnih oblasti: historija, geografija
- Ublažavanje negativnih efekata „verbalističke“ i „udžbeničke“ nastave kroz praktično iskustvo

b) Sadržaji, metode i sredstva kojima se postavljeni ciljevi ostvaruju
- Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima;
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

c) Sadržaj alternativnih aktivnosti za učenike koji ne učestvuju u aktivnostima predviđenim izvedbenim planom
- Učenicima koji učestvuju u aktivnosti predviđenim izvedbenim planom bit će osigurane alternativne aktivnosti uz konsultaciju sa pratiocima i vođom puta.

d) Nosioci predviđenih sadržaja i aktivnosti

- **Školski odbor:**

Prava i obaveze Školskog odbora, ogledaju se u sljedećem:

- upoznavanju sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije u skladu sa odredbama Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Pravilnik),
- imenovanju Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije, na prijedlog direktora škole;
- razmatranju žalbi na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača-Agencije;
- upoznavanju sa programom i općim uslovima putovanja.

- **Direktor škole:**

Prava i obaveze direktora škole, ogledaju se u sljedećem:

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti;
- predlaganje vođe putovanja;
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja;
- osiguranju u uslovima za odabir Agencije, svih sadržaja na način utvrđen u članu 74. stav (2) ovog Pravilnika,
- obavezi ugovaranja sigurnosnih aspekata pri realizaciji na način utvrđen u članu 74. stav (4) Pravilnika,
- zaključivanju ugovora sa Agencijom-najboljim ponuđačem,
- obustavi realizacije ekskurzije u slučaju da nisu ispunjeni svi uslovi predviđeni Pravilnikom,
- organizovanju konsultacija na način utvrđen u članu 90. Pravilnika,
- izdavanju putnog naloga svim uposlenicima škole koji su uključeni u realizaciju ekskurzije.

- **Nastavničko vijeće**

Prava i obaveze Nastavničkog vijeća, ogledaju se u sljedećem:

- učešću u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije,
- usvajanje Odluka Nastavničkog vijeća neophodnih za realizaciju ekskurzije,
- usvajanje Izvedbenog plana i programa,
- donošenje odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije u skladu sa članom 88. Pravilnika,
- imenovanje vođe putovanja, odnosno odgovornog lica,
- obavezi da pored vođe putovanja, odredi po jednog pratioca iz reda nastavnika ili stručnih saradnika škole na svakih najmanje 10, a za najviše 20 učenika;
- donošenju odgovarajuće odluke koja se odnosi na izvještaj o realizaciji ekskurzije,
- traženje očitovanja Agencije, ako su prilikom usvajanja izvještaja o realizaciji uočene nepravilnosti u pružanju turističke/putničke usluge.

- **Razrednici**

Prava i obaveze razrednika, ogledaju se u sljedećem:

- pravovremenom upoznavanju roditelja sa organizacijom ekskurzije,
- pribavljanju pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije,
- dostavljanje vođi puta sve relevantne dokumentacije za koju je zadužen, a koja je neophodna za realizaciju ekskurzije sa spiskom svih učenika koji će biti uključeni u realizaciju iste, najkasnije 30 dana prije putovanja,
- provođenju konsultacija s ciljem potpune uključenosti i obaviještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana ekskurzije,
- utvrđivanju i upoznavanju sa vremenskim okvirom, odnosno terminima (polazak, dolazak, boravak, povratak),
- planskom upoznavanju učenika i roditelja sa Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljenske zajednice, odnosno roditeljskim sastancima,

- upoznavanju učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje,
- poduzimanjem zaštitnih mjera od odlaska učesnika na neprikladna mjesta,
- edukaciji učenika s ciljem aktivnog doprinosa učenika u procesu realizacije ekskurzije,
- obavezi prikupljanja izjava roditelja o zdavstvenim i drugim specifičnim potrebama učenika,
- obavezi upoznavanja svih sudionika sa preporukom nadležnog ministarstva zdravstva o postupanju u slučajevima da dođe do narušavanja zdravlja učesnika u toku putovanja i boravka u turističkom mjestu,
- obavezi prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete koju prouzrokuje učenik,
- upoznavanju roditelja o finansijskim obavezama u vezi realizacije ekskurzije,
- upoznavanju roditelje učenika, koji su uključeni u realizaciju ekskurzije, sa djelom izvještaja iz člana 93. stav (2) Pravilnika i
- drugim aktivnostima po nalogu direktora škole usmjerene na uspješnu realizaciju ekskurzije.

- **Vođa puta**

Prava i obaveze vođe puta, ogledaju se u sljedećem:

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije;
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
- preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja sigurnosnih aspekata realizacije ekskurzije;
- priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije koji obavezno uključuje podatke iz člana 93. Pravilnika;
- druga prava i obaveze definisane u odluci o imenovanju za vođu puta i putnom nalogu.

- **Roditelji učenika**

Prava i obaveze roditelja učenika, ogledaju se u sljedećem

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije;
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije;
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije;
- učešću preko vijeća roditelja u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst prijedloga Izvedbenih planova i programa;
- učešću, preko vijeća roditelja, u radu komisije za odabir Agencije - najpovoljnijeg ponuđača;
- obavezi prilaganja ovjerene izjave, kojom se obavezuje da će u potpunosti izvršiti sve obaveze prema turističkoj agenciji,
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije, i općim uslovima putovanja;
- planskom upoznavanju roditelja sa Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na roditeljskim sastancima,
- obavezi da blagovremeno upoznaju nosioce aktivnosti organizacije i realizacije ekskurzije o zdravstvenom stanju i sklonostima njihove djece odnosno učenika.

- **Učenici**

Prava i obaveze učenika, ogledaju se u sljedećem

- učešće u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst prijedloga Izvedbenih planova i programa;
- planskom upoznavanju sa Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljenske zajednice i obavezi ponašanja učenika u skladu sa istim;
- upoznavanju sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje;
- zabrani odlaska učesnika na neprikladna mjesta;
- učešće u edukaciji s ciljem aktivnog doprinosa učenika u procesu realizacije ekskurzije;
- upoznavanju od strane odgovornih lica sa preporukom nadležnog ministarstva zdravstva o postupanju u slučajevima da dođe do narušavanja zdravlja učesnika u toku putovanja i boravka u turističkom mjestu.

e) Planirani obuhvat učenika

Učenici osmog razreda, odnosno ukupan broj učenika iz svih odjeljenja VIII razreda škole za koje se ekskurzija organizuje.

Ukupan broj učesnika ekskurzije je 64, od čega su 58 učenika, 5 pratioca/nastavnika i 1 vođa puta.

f) Dužina trajanja

Planiramo realizovati ekskurziju i jednodnevni izlet u sklopu ekskurzije u trajanju od tri noći odnosno četiri dana.

g) Planirani putni pravci i planirana destinacija

Ekskurzija će biti realizovana na relaciji Sarajevo – Zaostrog – Sarajevo, sa smještajem u hotelu Bossina d.o.o. u Zaostrogu, čiji je osnivač Kanton Sarajevo i Sportski savez BiH.

1. dan

Polazak sa dogovorenog mjesta u jutarnjim satima. Dolazak u Konjic i šetnja do Starog mosta i Kuće Zuke Džumhura, jednog od najpoznatijih bosanskohercegovačkih putopisaca i pisaca. Nakon toga slijedi posjeta Titovom bunkeru u Konjicu. Vožnja u pravcu Jablanice, gdje će biti napravljena pauza za posjetu muzeju „Bitka za ranjenike". Nastavak putovanja prema Mostaru s kratkim obilaskom njegovih znamenitosti. Nastavak vožnje prema Zaostrogu. Dolazak u kasnim poslijepodnevnim satima. Večera. Noćenje.

2. dan

Doručak. Vožnja prema Splitu – glavnom gradu jadranske obale, čija povijest i značaj svjedoče o njegovoj ulozi u prošlosti. Obilazak znamenitosti i zajednička šetnja. Nastavak putovanja prema Makarskoj–zajednička šetnja i upoznavanje s gradom, lukom i starim dijelom. Slobodno vrijeme i ručak u nekom od restorana u Splitu ili Makarskoj. Povratak u Zaostrog u večernjim satima. Večera. Noćenje.

3. dan

Doručak. Posjeta Nacionalnom parku Krka – jedinstveni prirodni doživljaj. Odlazak u Šibenik, obilazak grada u pratnji vodiča, ručak u Šibeniku. Nakon toga povratak u Zaostrog. Večera. Noćenje.

4. dan

Doručak. Check-out. Polazak prema Etno selu Herceg, gdje će učenici imati priliku upoznati se s tradicionalnim načinom života u Hercegovini. Nakon posjete slijedi put prema Karaotoku i Nacionalnom parku Hutovo blato. Po dolasku – vožnja brodicama kroz park (foto safari). Nastavak putovanja prema Počitelju, historijskom naselju orijentalno-mediteranskog karaktera, s kratkim obilaskom znamenitosti. Ručak u nekom od restorana na ruti. Slobodno vrijeme. Povratak u Sarajevo.

h) Opis prijevoza, ugostiteljskih i drugih usluga

Opis prijevoza, ugostiteljskih i drugih usluga detaljno je navedenin u Pozivu za dostavu ponuda

i) Odredbe o upravljanju rizicima realizacije

1. Škola je dužna preduzeti preventivne mjere:
   - upoznavanje učenika i roditelja na pravila ponašanja kroz Etički kodeks,
   - upoznavanje učenika o sigurnosti, zaštiti od nasilja i socijalno neprihvatljivog ponašanja,
   - pribavljanju pismene saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika na ekskurziji,
2. Etički kodeks podrazumjeva obavezu škole da prije realizacije ekskurzije usvoji etički kodeks ponašanja i da sa sadržajem istog upozna sve subjekte uključene u proces organizacije i realizacije ekskurzije. Svi subjekti realizacije ekskurzije su u obavezi da poštuju odredbe etičkog kodeksa.

j) Finansijski okvir

- Procjenjena vrijednost usluga za realizaciju ekskurzije je okvirno 500,00 KM.

k) Tehnička organizacija

Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude;
- formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije;
- usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije;
- program putovanja, te uopće uslove putovanja;
- konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana;
- prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika;
- ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti.

l) Način finansiranja po kategorijama

- Sredstva se uplaćuju u minimalno tri jednake rate (prva rata odmah nakon potpisivanja ugovora, druga rata neposredno pred putovanje i treća nakon usvajanja Izvještaja o realizaciji ekskurzije),
- Sredstva za realizaciju ekskurzije će se uplatiti neposredno na račun Agencije.
- Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe škola će nastojati obezbijediti sredstva donacijom od strane pravnih i fizičkih lica.

m) Ostale odredbe

- Na ostale odnose koji nisu definisani ovim Izvedbenim planom primjenjivat će se odredbe Pravilnika.
- Pravilnik je sastavni dio ovog Izvedbenog plana.

Broj: 01-34-2643/25
Datum: 08.12.2025. godine

DIREKTOR ŠKOLE
/ Mr. Almir Ćesko /