Broj: 01-11-2676/25
Datum: 12.12.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA ILIDŽA
Javna ustanova „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA/HRASNICA
71212 Hrasnica, Školska 1
https://osdruga.edu.ba/
drugaosnovna@ymail.com
Tel: 033/510-640

PREDMET: Zahtjev za dostavu ponuda radi izvođenja ekskurzije za učenike VIII razreda

Poštovani,

U ime i za račun učenika Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica odnosno njihovih roditelja pozivam Vas da dostavite ponudu radi realizacije ekskurzije za učenike VIII razreda, u skladu sa Izvedbenim planom i programom. Procedura će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 34/24, 10/25 i 45/25), i ovim zahtjevom (pozivom).

1. Predmet nabavke

1.1. Predmet nabavke je pružanje usluge izvođenja ekskurzije za učenike VIII razreda na relaciji Sarajevo-Zaostrog-Sarajevo.
1.2. Smještaj u Hotelu Bossina d.o.o. Zaostrog, čiji je osnivač Kanton Sarajevo i Sportski savez BiH.
1.3. Ekskurzija za učenike VIII razreda će se realizovati u periodu april-juni 2026. godine
1.4. Trajanje ekskurzije je tri noći odnosno četiri dana.
1.5. Usluga je na bazi tri puna pansiona.
1.6. Prevoz će se obaviti autobusima visoke turističke klase.
1.7. Ponuda mora važiti najkraće 60 dana od dana dostavljanja ponude.
1.8. Procjenjena vrijednost aranžmana iznosi 500,00 KM.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. Da bi učestvovali u pozivu za dostavu ponuda za realizaciju ekskurzije ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju tražene uslove, u skladu sa Pravilnikom o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi-u daljem tekstu: Pravilnik) i to:

1. Da je agencija registrovana za obavljanje turističke djelatnosti,
2. Da agencija posjeduje odgovarajuću/e licencu/e i dokaz/e o ispunjavanju uslova za obavljanje registrovane djelatnosti,
3. Reference i iskustvo u organizovanju i realizaciji ekskurzija,
4. Da autobusi kojim će se realizovati putovanje nisu stariji od 10 godine,
5. Da ima angažovane psihofizički zdrave vozače autobusa za realizaciju ekskurzije,
6. Da može osigurati visok kvalitet usluga prijevoza, smještaja, ishrane učesnika eskurzije,
7. Da su vozila kojim će se vršiti prevoz učenika tehnički ispravna i pregledana.

Prilikom dostavljanja ponude, ponuđači su dužni dostaviti slijedeće:

1. Naziv ponuđača sa adresom, e-mailom, kontakt telefonom, imenom i prezimenom ovlaštene osobe i imenom i prezimenom kontakt osobe,
2. Ponuda sa cijenom usluge (ponuda treba da sadrži jediničnu i ukupnu cijenu bez PDV-a i jediničnu i ukupnu cijenu sa PDV-om),
3. Rješenje o upisu u sudski registar- da je agencija registrovana za obavljanje turističke djelatnosti, u skladu sa članom 70. stav 2. Pravilnika,
4. Odgovarajuću/e licencu/e i dokaz/e o ispunjavanju uslova za obavljanje registrovane djelatnosti, u skladu sa članom 76. stav 1. tačka a) Pravilnika,
5. Dokumentaciju kojim dokazuje reference i iskustvo u organizovanju i realizaciji ekskurzija (ugovori, preporuke), u skladu sa članom 76. stav 1. tačka b) Pravilnika,
6. Dokaz o starosti autobusa koji će se koristiti za prevoz (ne stariji od 10 godina), u skladu sa članom 89. stav 4. Pravilnika,
7. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti dokaz o psihofizičkoj sposobnosti vozača za upravljanje vozilom, u skladu sa članom 89. stav 3. Pravilnika,
8. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti školi primjerak police putničkog i zdravstvenog osiguranja za sve učenike u skladu sa članom 86. stav 2. tačka m) Pravilnika,
9. Izjava da će agencija osigurati visok kvalitet usluga prijevoza, smještaja, ishrane učesnika eskurzije, u skladu sa članom 86. stav 2. tačka l) Pravilnika,
10. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti dokaz da su vozila kojim će se vršiti prevoz učenika tehnički ispravna i pregledana, u skladu sa članom 89. stav 3. Pravilnika,
11. Izjava agencije da će poštovati etički kodeks, u skladu sa članom 87. stav 2. Pravilnika,

12. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja osigurati svim učenicima iskaznicu koja obavezno sadrži naziv i obilježje naše države, ime i prezime učenika, naziv škole, podatake o smještaju (naziv i adresa hotela), te ime i kontakt telefon predstavnika Agencije, u skladu sa članom 91. stav 7. Pravilnika,
13. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti pisani dokaz o tehničkim pregledima autobusa koji se koriste za putovanje (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen ne ranije od pet dana prije putovanja), u skladu sa članom 89. stav 6. Pravilnika,
14. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti pisani dokaz o kvalitativnim, tehničkim i sigurnosnim karakteristikama prijevoznih sredstava, dokaze o kvalitetu usluge smještaja i ishrane, u skladu sa članom 89. stav 8. Pravilnika,
15. Izjava da će agencija osigurati potreban broj sjedišta u autobusu u skladu sa članom 89. stav 7. Pravilnika.

Navedeni dokazi mogu se dostaviti kao kopije. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku od 5 (pet) dana nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokaza.
Obrazac za Izjave je sastavni dio ovog Poziva i isti mora biti ovjeren kod nadležnog organa (notar ili općina).

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.
Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponude se dostavljaju na slijedeću adresu: **JU „Druga osnovna škola" Ilidža/Hrasnica, 71212 Hrasnica, Školska 1, Ilidža.**

4.3. Ponude trebaju biti otkucane ili napisane neizbrisivom tintom.
Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

4.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće:"IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **29.12.2025. godine u 16:00 sati.**
Otvaranje ponuda će se izvršiti **29.12.2025. godine u 17:00 sati.**

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

7. Obavještenje o dodjeli

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

8. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka nabavke izvršio povredu odredbi zakonskih ili podzakonskih akata koji regulišu ovu oblast imate pravo uložiti prigovor ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja obavještenja o izboru najboljeg ponuđača.

9. Ostale Informacije

Škola je obavezna, prilikom potpisivanja ugovora, predvidjeti i penale, kao garanciju za dobro izvršenje ugovornih obaveza Agencije, a u slučajevima kada škola prvi put sarađuje sa Agencijom može ugovoriti i bankovnu garanciju, koju školi dostavlja Agencija prije potpisivanja ugovora, u skladu sa članom 77. Pravilnika.
Sredstva se uplaćuju u minimalno tri jednake rate (prva rata odmah nakon potpisivanja ugovora, druga rata neposredno pred putovanje i treća nakon usvajanja Izvještaja o realizaciji ekskurzije), u skladu sa članom 77. stav 4. Pravilnika.

PRILOG:

1. Izvedbeni plan i program za realizaciju ekskurzije za učenike VIII razreda u školskoj 2025/2026. godini
2. Obrazac 1

DIREKTOR ŠKOLE
/Mr. Almir Ćesko /

Obrazac 1

PISMENA IZJAVA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:_____ izdatom od _____, u svojstvu _____(navesti položaj u privrednom društvu) privrednog društva _____ (naziv privrednog društva), ID broj:_____, čije sjedište se nalazi u_____(Grad/općina), na adresi _____(Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku realizacije ekskurzije za učenike VIII razreda u skladu sa Zahtjevom (pozivom) za dostavu ponuda radi izvođenja ekskurzije za učenike VIII razreda, broj: 01-11-2676/25 od 12.12.2025. godine, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Druga osnovna škola" Ilidža/Hrasnica, u ime i za račun učenika odnosno njihovih roditelja, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- da ćemo prije realizacije putovanja dostaviti dokaz o psihofizičkoj sposobnosti vozača za upravljanje vozilom,
- da ćemo prije realizacije putovanja dostaviti školi primjerak police putničkog i zdravstvenog osiguranja za sve učenike,
- da ćemo osigurati i visok kvalitet usluga prijevoza, smještaja, ishrane učesnika ekskurzije,
- da ćemo prije realizacije putovanja dostaviti dokaz da su vozila kojim će se vršiti prevoz učenika tehnički ispravna i pregledana,
- da ćemo poštovati etički kodeks,
- da ćemo prije realizacije putovanja osigurati svim učenicima iskaznicu koja obavezno sadrži naziv i obilježje naše države, ime i prezime učesnika, naziv škole, podatake o smještaju (naziv i adresa hotela), te ime i kontakt telefon predstavnika Agencije,
- da ćemo prije realizacije putovanja dostaviti pisani dokaz o tehničkim pregledima autobusa koji se koriste za putovanje (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen ne ranije od pet dana prije putovanja),
- da ćemo prije realizacije putovanja dostaviti pisani dokaz o kvalitativnim, tehničkim i sigurnosnim karakteristikama prijevoznih sredstava, dokaze o kvalitetu usluge smještaja i ishrane,
- da ćemo osigurati potreban broj sjedišta u autobusu.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P._____